



---

## Vacature Bedrijfsjurist (m/v/x)

---

### Wie zijn wij?

**Lumière Groep** is een dynamische bedrijvengroep in de audiovisuele sector met een 40-tal vaste medewerkers. Het hoofdkantoor bevindt zich aan het Sint-Pietersstation in Gent.

Lumière is met een tiental juridische entiteiten actief in de Benelux, binnen de volgende domeinen:

- Als **productiehuis** van fictie, zowel films als series, *live action* of animatie
  - met een *inhouse* animatiestudio
  - met een eigen **tax shelter** activiteit
  - van zowel lokale producties als internationale co-producties
- Als **distributeur** van kwalitatieve fictie, waarbij de nadruk gelegd wordt op Europese en Scandinavische series (bijv. The Bridge, Beck, Gomorra, ...), en lokale en Europese films (bijv. La nuit se traîne, Milano, Close, ...). Lumière is hierbij distributeur voor bioscooprelease, voor tv-zenders, en voor alle mogelijke distributieplatformen.
- Als **bioscoopgroep**, met 4 bruisende stadscinema's in Brugge, Antwerpen en Mechelen

Om al deze entiteiten en activiteiten de nodige juridische omkadering en ondersteuning te bieden, zijn wij op zoek naar een dynamische bedrijfsjurist (m/v/x).

### Wie ben jij?

- Je hebt een eerste werkervaring als jurist of advocaat achter de rug. Heb je ervaring in intellectueel eigendomsrecht of de mediasector, of volgde je een relevante opleiding in dit domein, dan is dat een absolute plus.
- Meerdere entiteiten en een complexe bedrijfsstructuur? Daar draai jij je hand niet voor om. Je houdt immers van afwisseling, bent nieuwsgierig en *hands-on*, pakt de zaken zelf vast en leert op die manier elke dag bij.
- Jouw verbale en schriftelijke communicatievaardigheden zijn *on point* – ook in het Engels en het Frans. MS Office heeft weinig geheimen voor jou.
- Je werkt graag en goed zelfstandig, en denkt proactief mee.
- Met jou halen we een goede teamspeler in huis die wil groeien in zijn/haar/hun job.

## Wat zit er zoal in jouw takenpakket?

- Contracting :
  - Redigeren en nalezen van allerhande contracten, zowel m.b.t. audiovisuele distributie, productie, als m.b.t. andere rechtstakken (vb. vennootschapsrechtelijk, financieel, arbeidsrechtelijk, enz.)
  - Het bijstaan van de verschillende departementen bij de onderhandeling van deze contracten.
- Het verstrekken van juridisch advies op uiteenlopende vlakken, o.a. bij onderhandelingen, geschillen of interne/externe vragen.
- Compliance met de toepasselijke wetgeving, o.a. de vennootschapswetgeving, tax shelter, intellectueel eigendomsrecht, GDPR, enz.
- Legal Affairs:
  - Organiseren en opvolgen van de corporate housekeeping en juridische administratie.
  - Opvolging van M&A dossiers binnen de Lumière Groep.
  - Samenwerking en overleg met externe juridische adviseurs wanneer nodig.
- Actieve opvolging van de evoluties in de sector, zowel op het vlak van distributie (nieuwe distributiemodellen) als op het vlak van productie of tax shelter (vb. via de Producentenbond) en vertaling van de juridische consequenties naar de diverse departementen toe.
- Binnen dit takenpakket kan je uiteraard groeien, in functie van je profiel en ontwikkeling.

## Wat kunnen wij je bieden?

- Een unieke en informele bedrijfscultuur met een horizontale structuur, waar persoonlijke inbreng, respect en overleg centraal staan.
- Een aantrekkelijk verloningspakket, inclusief extralegale voordelen.
- Een flexibele organisatie met glijdende uren en de mogelijkheid tot regelmatig thuiswerk. Deeltijds werk is bovendien bespreekbaar.
- Een vlotte bereikbaarheid, vlakbij het Sint-Pietersstation in Gent.
- De mogelijkheid tot deelname aan veel culturele activiteiten binnen de audiovisuele sector. Om nog maar te zwijgen van die gezellige kantoordrinks!

## Iets voor jou?

Mail dan snel je motivatiebrief en CV naar [jobs@lumiere.be](mailto:jobs@lumiere.be). Iedereen krijgt een persoonlijk antwoord!